



ກອງປະຊຸມປະເມີນຕົນເອງ

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ QA

ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ

ກັນຍາ 2024

ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານການປະເມີນພາຍນອກ

- ▶ 1. ບົດລາຍງານປະເມີນຕົນເອງ (ສະບັບເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ)
- ▶ 2. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງວິທະຍາໄລ
- ▶ 3. ປະຫວັດພະນັກງານບໍລິຫານ ແລະ ຄູສອນທັງໝົດ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 4. ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງ, ຕິດ - ອາຄານ ແລະ ສະຖານທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆຂອງວິທະຍາໄລ
- ▶ 5. ສະຖິຕິໃນແຕ່ລະສົກ(ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 6. ລາຍລະອຽດຄູສອນແຕ່ລະຫຼັກສູດ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 7. ປຶ້ມຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີ 1 ຫຼັກສູດ ເພື່ອເປັນຕົວຢ່າງ
- ▶ 8. ຕົວຢ່າງຕາຕະລາງຈັດການຮຽນ-ການສອນໃນແຕ່ລະສາຍຮຽນ(ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 9. ແຜນການສອນໄລຍະສັ້ນ - ໄລຍະຍາວຂອງຄູ(ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 10. ຊຸດການສອນ (ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 11. ແຜນພັບ ຫຼື ໃບໂຄສະນາປະຊາສຳພັນຂອງວິທະຍາໄລຄູ
- ▶ 12. ຕົວຢ່າງບົດຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຂອງວິທະຍາໄລຄູ
- ▶ 13. ບົດສະຫຼຸບ ຫຼື ຜົນຂອງການປະເມີນວິຊາຊີບຄູ
- ▶ 14.ຕາຕະລາງສັງລວມລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)

ບົດລາຍງານ

ວຽກປະກັນຄຸນນະພາບ (QA)

ພະແນກຈັດຕັ້ງພະນັກງານ,
ກວດກາ ແລະ ປະກັນຄຸນນະພາບ

ຜູ້ສະເໜີ: ເມັງທະນົງສັກ ພັກດິວິຈິດ



+8562098245398



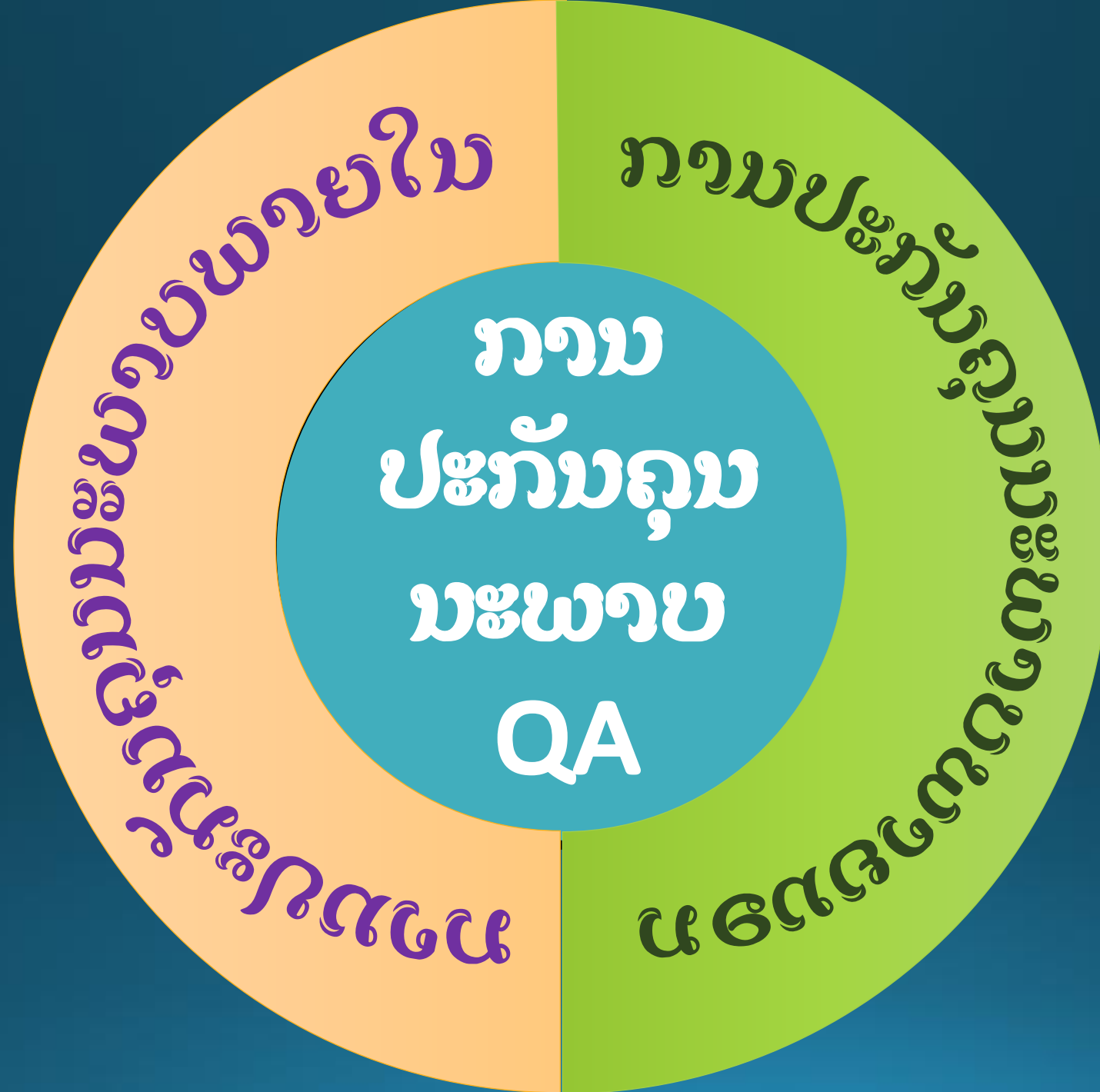
Phengthanongsak88@gmail.com

ພະແນກຈັດຕັ້ງພະນັກງານ, ກວດກາ ແລະ ປະກັນຄຸນນະພາບ

ໜ້າ

ວຽກ

- ວຽກຮາກຖານພັກ
- ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ແລະ ສະຖິຕິ
- ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງນະໂຍບາຍ ແລະ ກວດກາ
- ວຽກປະກັນຄຸນນະພາບ
- ວຽກງານສັງລວມຂອງພະແນກ



1

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ



ມາດຕະຖານ



ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ



ໄລຍະການປະ
ເມີນ



ຂະບວນການ
ປະຕິບັດ



ຜົນການປະເມີນ
ຕົນເອງ

ເນື້ອໃນການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

ການປະກັນຄຸນນະພາບປະກອບມີ 10 ມາດຕະຖານ ແລະ 50 ຕົວຊີ້ວັດ

ມາດຕະຖານທີ I: ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍການກໍ່ສ້າງ

ມາດຕະຖານທີ II: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ

ມາດຕະຖານທີ III: ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕະຖານທີ IV: ຫຼັກສູດ

ມາດຕະຖານທີ V: ປະສິດທິຜົນຂອງການຮຽນ-ການສອນ

ມາດຕະຖານທີ VI: ການສົ່ງເສີມນັກສຶກສາ

ມາດຕະຖານທີ VII: ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້

ມາດຕະຖານທີ VIII: ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ມາດຕະຖານທີ IX: ລະບົບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

ມາດຕະຖານທີ X: ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ

➤ ໄລຍະການປະເມີນ

- ວ ຄ ສ ໄດ້ເຮັດການປະເມີນຕົນເອງ ປຶ້ລະຄັ້ງໃນລະຫວ່າງ ເດືອນ ມິຖຸນາ ຫາ ເດືອນ ສິງຫາ

ເດືອນ ກໍລະກົດ - JULY (7) - ປີມະໂຊງ - ກາບສີ - ສະສົກ - ປົກກະຕິມາສ - ພສ 2567 - ຈສ 1386 - ຄສ 2024						
ວັນອາທິດ-SUN	ວັນຈັນ-MON	ວັນອັງຄານ-TUE	ວັນພຸດ-WED	ວັນພະຫັດ-THU	ວັນສຸກ-FRI	ວັນເສົາ-SAT
	1 ແຮມ 10 ຕຳ ເດືອນ 7 ມີ້ວາຍປີ - ຮອງຟີນ	2 ແຮມ 11 ຕຳ ເດືອນ 7 ມີ້ເມັງເໝົ້າ - ຟິນຕາຍ	3 ແຮມ 12 ຕຳ ເດືອນ 7 ມີ້ເປັກສີ - ຟິນຕາຍ	4 ແຮມ 13 ຕຳ ເດືອນ 7 ມີ້ກັດໄຮ້ - ສຸພັກ	5 🏹 ແຮມ 14 ຕຳ ເດືອນ 7 ມີ້ກັດສະຖ້າ - ຮັບໄຂ້	6 ຂຶ້ນ 1 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວງມົດ - ຂວ້າໄດ
7 ຂຶ້ນ 2 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເຕົ້າສັນ - ໄທເຈົ້າ	8 ຂຶ້ນ 3 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກຳເຈົ້າ - ໄທເຈົ້າ	9 ຂຶ້ນ 4 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກາບເພັດ - ຫ້ວາຍປ້າວ	10 ຂຶ້ນ 5 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮັບໄຮ້ - ສັງຂວ້າວ	11 ຂຶ້ນ 6 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວບໄຮ້ - ທ້າກອງ	12 ຂຶ້ນ 7 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເມັງເປົ້າ - ຮອງຟີນ	13 🏹 ຂຶ້ນ 8 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເປັກສີ - ຟິນຕາຍ
14 ຂຶ້ນ 9 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດເໝົ້າ - ຟິນຕາຍ	15 ຂຶ້ນ 10 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດສີ - ສຸພັກ	16 ຂຶ້ນ 11 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວງໄຮ້ - ຮັບໄຂ້	17 ຂຶ້ນ 12 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເຕົ້າສະຖ້າ - ຮັບຕາຍ	18 ຂຶ້ນ 13 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກຳມົດ - ຂວ້າໄດ	19 ຂຶ້ນ 14 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກາບສັນ - ໄທເຈົ້າ	20 🏹 ວັນສະຫະພັນ ມື້ເມັງເໝົ້າ ຂຶ້ນ 15 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮັບເຈົ້າ - ໄທເຈົ້າ
21 ມີ້ເຂົ້າວອນຕາຍວະຖິງຕໍ່ ແຮມ 1 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວບເພັດ - ຫ້ວາຍປ້າວ	22 ແຮມ 2 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເມັງໄຮ້ - ສັງຂວ້າວ	23 ແຮມ 3 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເປັກສີ - ທ້າກອງ	24 ແຮມ 4 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດເປົ້າ - ຮອງຟີນ	25 ແຮມ 5 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດສີ - ຟິນຕາຍ	26 ແຮມ 6 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວງເໝົ້າ - ຟິນຕາຍ	27 ແຮມ 7 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເຕົ້າສີ - ສຸພັກ
28 🏹 ແຮມ 8 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດໄຮ້ - ຮັບໄຂ້	29 ແຮມ 9 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກາບສະຖ້າ - ຮັບຕາຍ	30 ແຮມ 10 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮັບມົດ - ຂວ້າໄດ	31 ແຮມ 11 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ຮວບສັນ - ໄທເຈົ້າ			

ເດືອນ ສິງຫາ - AUGUST (8) - ປີມະໂຊງ - ກາບສີ - ສະສົກ - ປົກກະຕິມາສ - ພສ 2567 - ຈສ 1386 - ຄສ 2024						
ວັນອາທິດ-SUN	ວັນຈັນ-MON	ວັນອັງຄານ-TUE	ວັນພຸດ-WED	ວັນພະຫັດ-THU	ວັນສຸກ-FRI	ວັນເສົາ-SAT
				1 ແຮມ 12 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເມັງເຈົ້າ - ໄທເຈົ້າ	2 ແຮມ 13 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ເປັກເສັດ - ຫ້ວາຍປ້າວ	3 ແຮມ 14 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດໄຮ້ - ສັງຂວ້າວ
4 🏹 ແຮມ 15 ຕຳ ເດືອນ 8 ມີ້ກັດໄຮ້ - ທ້າກອງ	5 ຂຶ້ນ 1 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວງເປົ້າ - ຟິນຕາຍ	6 ຂຶ້ນ 2 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ເຕົ້າປີ - ຟິນຕາຍ	7 ຂຶ້ນ 3 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກຳເໝົ້າ - ສຸພັກ	8 ຂຶ້ນ 4 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກາບສີ - ຮັບໄຂ້	9 ຂຶ້ນ 5 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮັບໄຮ້ - ຮັບຕາຍ	10 ຂຶ້ນ 6 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວບສະຖ້າ - ຂວ້າໄດ
11 ຂຶ້ນ 7 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວງມົດ - ໄທເຈົ້າ	12 🏹 ຂຶ້ນ 8 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮັບເໝົ້າ - ສຸພັກ	13 ວັນສ້າງຕັ້ງແນວ 1950 ຂຶ້ນ 9 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດເຈົ້າ - ຫ້ວາຍປ້າວ	14 ຂຶ້ນ 10 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດເສັດ - ສັງຂວ້າວ	15 ວັນຮັດທັມມະນູນ 33 ປີ ຂຶ້ນ 11 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວງໄຮ້ - ທ້າກອງ	16 ຂຶ້ນ 12 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດໄຮ້ - ຮອງຟີນ	17 ຂຶ້ນ 13 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກຳເປົ້າ - ຟິນຕາຍ
18 ຂຶ້ນ 14 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກາບປີ - ຟິນຕາຍ	19 🏹 ຂຶ້ນ 15 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮັບເໝົ້າ - ສຸພັກ	20 ແຮມ 1 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວບສີ - ຮັບໄຂ້	21 ແຮມ 2 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ເມັງໄຮ້ - ຮັບຕາຍ	22 ແຮມ 3 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ເປັກສະຖ້າ - ຂວ້າໄດ	23 ວັນປີດອຳນາດ-1975 ແຮມ 4 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດມົດ - ໄທເຈົ້າ	24 ແຮມ 5 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດສັນ - ໄທເຈົ້າ
25 ແຮມ 6 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວງເຈົ້າ - ຫ້ວາຍປ້າວ	26 ແຮມ 7 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ເຕົ້າເສັດ - ສັງຂວ້າວ	27 🏹 ແຮມ 8 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກັດໄຮ້ - ທ້າກອງ	28 ແຮມ 9 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ກາບໄຮ້ - ຮອງຟີນ	29 ແຮມ 10 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮັບເປົ້າ - ຟິນຕາຍ	30 ແຮມ 11 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ຮວບປີ - ຟິນຕາຍ	31 ແຮມ 12 ຕຳ ເດືອນ 9 ມີ້ເມັງເໝົ້າ - ສຸພັກ

➤ **ຂະບວນການປະຕິບັດ**

- **ຈັດກອງປະຊຸມເພີ່ມແຜ່ວຽກປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ**
- **ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມຕາມແຕ່ລະມາດຕະຖານ**
- **ການປະກອບຫຼັກຖານ (ຄູ-ອາຈານທຸກຄົນ ໃນແຕ່ລະພາກສ່ວນ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການໃຫ້ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ)**
- **ຈັດກອງປະຊຸມຕີລາຄາ ເພື່ອເປັນເອກກະພາບໃນການໃຫ້ຄະແນນແຕ່ລະມາດຕະຖານ ພ້ອມບົດລາຍງານ**

ຜົນການປະເມີນຕົນເອງ

ລ/ດ	ມາດຕະຖານ	ຜົນການປະເມີນປະຈຳປີ		
		2021 (ພາຍນອກ)	2022 (ພາຍໃນ)	2023 (ພາຍໃນ)
1	ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍກໍ່ສ້າງ		5	
2	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ		4.5	
3	ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ		5	
4	ຫຼັກສູດ		5	
5	ປະສິດທິຜົນຂອງການຮຽນ-ການສອນ		4.5	
6	ການສົ່ງເສີມນັກສຶກສາ		4.5	
7	ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້		5	
8	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ		5	
9	ລະບົບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ		5	
10	ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ		5	
ຕີລາຄາລະດັບຄຸນນະພາບໂດຍລວມ (ເປັນເລກຖ້ວນ 1-5)			4.85	

2

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ



1. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

- ຄະນະປະເມີນພາຍນອກ 3 ທ່ານ

- ວິຊາການຈາກສູນປະກັນຄຸນນະພາບ 2 ທ່ານ

2. ຊະບວນການປະຕິບັດ

ການປະເມີນພາບນອກໄດ້ດໍາເນີນເປັນ 3 ໄລຍະ

1. ການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນກ່ອນການປະເມີນ

- ຄະນະປະເມີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມເພີກອົບຮົມ ແລະ ກະກຽມລົງປະເມີນ
- ກຳນົດວັນເວລາ, ວາລະການປະເມີນ
- ວ ຄ ສົ່ງບົດປະເມີນຕົນເອງ 5 ວັນກ່ອນລົງປະເມີນ
- ຄະນະປະເມີນສ້າງຄໍາຖາມກ່ອນການລົງປະເມີນຕົວຈິງ

3. ໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນການປະເມີນ

ຄະນະປະເມີນໄດ້ໃຊ້ 3 ວິທີການຫຼັກໃນການປະເມີນ

- ສັງເກດ-ຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ຈິງ
- ກວດກາເອກະສານຫຼັກຖານ
- ສຳພາດ

5. ຜົນການປະເມີນ

ຕາຕະລາງສົມທຽບຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ຜົນການປະເມີນພາຍນອກ

ລ/ດ	ມາດຕະຖານ	ຜົນການປະເມີນ	
		ຜົນການປະເມີນ ຕົນເອງ	ຜົນການປະເມີນ ພາຍນອກ
I	ວິໄສທັດ, ພາລະໜ້າທີ່ ແລະ ຈຸດໝາຍການກໍ່ສ້າງ	5	4
II	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ	5	4
III	ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ	5	4
IV	ຫຼັກສູດ	4	3
V	ປະສິດທິຜົນຂອງການຮຽນ-ການສອນ	4	4
VI	ການສົ່ງເສີມນັກສຶກສາ	4	4
VII	ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້	5	4
VIII	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	5	4.5
IX	ລະບົບການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ	4	4
X	ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະການບໍລິການວິຊາການ	4	4.5
ຄະແນນສະເລ່ຍ 10 ມາດຕະຖານ		4.5	4.00

ខ្ញុំឧបសគ្គ

ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານການປະເມີນພາຍນອກ

- ▶ 1. ບົດລາຍງານປະເມີນຕົນເອງ (ສະບັບເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ)
- ▶ 2. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງວິທະຍາໄລ
- ▶ 3. ປະຫວັດພະນັກງານບໍລິຫານ ແລະ ຄູສອນທັງໝົດ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 4. ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງ, ຕິດ - ອາຄານ ແລະ ສະຖານທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆຂອງວິທະຍາໄລ
- ▶ 5. ສະຖິຕິໃນແຕ່ລະສົກ(ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 6. ລາຍລະອຽດຄູສອນແຕ່ລະຫຼັກສູດ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)
- ▶ 7. ປຶ້ມຫຼັກສູດປະລິນຍາຕີ 1 ຫຼັກສູດ ເພື່ອເປັນຕົວຢ່າງ
- ▶ 8. ຕົວຢ່າງຕາຕະລາງຈັດການຮຽນ-ການສອນໃນແຕ່ລະສາຍຮຽນ(ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 9. ແຜນການສອນໄລຍະສັ້ນ - ໄລຍະຍາວຂອງຄູ(ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 10. ຊຸດການສອນ (ໃຫ້ຖືກັບຫຼັກສູດທີ່ກຽມໃຫ້ເປັນຕົວຢ່າງ)
- ▶ 11. ແຜນພັບ ຫຼື ໃບໂຄສະນາປະຊາສຳພັນຂອງວິທະຍາໄລຄູ
- ▶ 12. ຕົວຢ່າງບົດຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຂອງວິທະຍາໄລຄູ
- ▶ 13. ບົດສະຫຼຸບ ຫຼື ຜົນຂອງການປະເມີນວິຊາຊີບຄູ
- ▶ 14.ຕາຕະລາງສັງລວມລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ (ຕາມຮ່າງທີ່ສູນປະກັນກຳນົດ)

ການປະກັນຄຸນນະພາບ ການສຶກສາ ແມ່ນຫຍັງ?

“ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາແມ່ນການກຳນົດມາດຕະຖານ, ການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ກວດສອບຄຸນນະພາບການສຶກສາທັງ ພາກລັດ ແລະ ເອກະ ຊົນ ດ້ວຍການຈັດຕັ້ງກົນໄກປະກັນຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກໂດຍ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນຜົນ ຂອງການສຶກສາ, ສ້າງຄວາມເຊື່ອ ໝັ້ນຕໍ່ສິ່ງ ຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ ປົກຄອງດຶງດູດຄວາມສົນໃຈຕໍ່ການຮຽນ ເຮັດ ໃຫ້ຜົນການສຶກສາມີຄຸນ ນະພາບທຽບເທົ່າກັບມາດຕະຖານພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.”.

ການປະກັນຄຸນນະພາບມີຄຸນລັກສະນະ ແນວໃດ?

ມີຄຸນລັກສະນະເປັນລະບົບກົນໄກ (sys- tematics) ແລະ ດຳເນີນໄປ ເປັນຂະບວນການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ (continuous process); “ລະບົບກົນໄກ” ໝາຍຄວາມວ່າການປະກັນຄຸນນະພາບຕ້ອງມີ ຂັ້ນຕອນຈະເຈັ້ງ ແລະ ຖືກກຳນົດເປັນນິຕິກຳ ຫຼື ລະບຽບການສາມາດຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ໄດ້; “ດຳເນີນໄປເປັນຂະບວນການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ” ໝາຍເຖິງ ການ ຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິຖືກບັນຈຸຢູ່ໃນແຜນການ, ແຜນງານເປັນ ວຽກປະຈຳ ດຳເນີນໄປຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໃນກຳນົດເວລາຮອບວຽນໃດໜຶ່ງ.

ການປະກັນຄຸນນະພາບ ມີເປົ້າໝາຍເພື່ອຫຍັງ?

- ມີເປົ້າໝາຍຂອງການຮັບປະກັນໃນຫຼາຍລະດັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຊັ່ນ: ການປະກັນຄຸນນະພາບລະບົບການສຶກສາ (Quality Assurance of Education System), ການປະກັນຄຸນນະພາບສະຖານການສຶກສາ (Quality Assurance of Institution), ການປະກັນຄຸນນະພາບ ຫຼັກສູດການສຶກສາ (Quality Assurance of Programme) ແລະ ການປະກັນຄຸນນະພາບວຸດທິການສຶກສາ (Quality Assurance of Qualifications) ເປັນຕົ້ນ.

- ການປະກັນຄຸນນະພາບລະບົບການສຶກສາຈະດຳເນີນການຢູ່ໃນລະດັບ ມະຫາພາກເຊັ່ນ ວ່າ: ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການສຶກສາເປັນແນວໃດ? ງົບປະ ມານລົງທຶນໃສ່ການສຶກສາເປັນ ແນວໃດ? ນິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາເປັນ ແນວໃດ? ວິທີການກໍ່ສ້າງຄູເປັນແນວໃດ? ເປັນຕົ້ນ ເຊິ່ງເປັນການຕິດຕາມ ແລະ ທົບທວນໃນລະດັບພາບລວມຂອງປະເທດ, ໂດຍ ກະຊວງສຶກສາກໍ່ຄືລັດ ຖະບານຂອງປະເທດນັ້ນໆ ຈະປະເມີນລະບົບການສຶກສາຂອງຕົນ ເພື່ອພັດທະ ນາ ແລະ ປັບປຸງໃນຂອດຕ່າງໆໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນ ແລະ ມີຄວາມໝັ້ນໃຈ ຫຼາຍຂຶ້ນ.

- ການປະກັນຄຸນນະພາບສະຖານການສຶກສາ ຈະດຳເນີນການຢູ່ໃນລະ ດັບສະຖານ ການສຶກສາໝາຍວ່າ ສະຖານການສຶກສາໃດໜຶ່ງຈະຕ້ອງຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນໂດຍອີງຕາມມາດຕະ ຖານຄຸນນະພາບ ສະຖານການສຶກສາເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງໃນຂອດ ຕ່າງໆໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີ ຂຶ້ນໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນໃຈຫຼາຍຂຶ້ນ; ກ້າວໄປເຖິງການ ປະເມີນພາຍນອກເພື່ອ ຮັບຮອງຄຸນນະພາບ ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ.

- ການປະກັນຄຸນນະພາບຫຼັກສູດການສຶກສາຈະດຳເນີນການເປັນແຕ່ລະ ຫຼັກສູດການສຶກສາໝາຍຄວາມວ່າຫຼັກສູດການສຶກສາໃດໆທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮຽນ-ການສອນໄປແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງການປະເມີນຫຼັກສູດໂດຍ ອີງຕາມມາດຕະຖານຄຸນນະພາບຫຼັກສູດການສຶກສາເປັນມາດຕະຖານທີ່ມີລາຍລະອຽດໃນສາຂາຂອງໃພມັນເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງໃນຂອດຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນໃຈຫຼາຍຂຶ້ນ; ກ້າວໄປເຖິງການປະເມີນພາຍ ນອກເພື່ອຮັບຮອງຄຸນນະພາບສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ. ການປະກັນ ປະເພດນີ້ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປໃນສາຍການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ສ່ວນ ໜຶ່ງໃນສາຍອາຊີວະສຶກສາ.

- ການປະກັນຄຸນນະພາບອຸດທິການສຶກສາຈະດຳເນີນການຢູ່ໃນລະດັບຜູ້ ຮຽນເປັນລາຍບຸກຄົນເຊິ່ງມັກນຳໃຊ້ໃນສາຍອາຊີວະສຶກສາທີ່ເນັ້ນໜັກຄວາມ ຊຳນານງານຂອງຜູ້ຮຽນເປັນພິເສດ. ກ່ອນທີ່ຜູ້ຮຽນຈົບຈະໄດ້ຮັບອຸດທິໃດ ໜຶ່ງນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງການປະເມີນຜູ້ຮຽນໂດຍອີງຕາມມາດຕະຖານສະມັດ ຖະພາບ, ການປະເມີນມີທັງການປະເມີນຂອງຄູ່ເພິກທີ່ເປັນຜູ້ສຶດສອນໃຫ້ ແລະ ການປະເມີນຂອງພາກສ່ວນພາຍນອກທີ່ເປັນຜູ້ຊຳນານງານ ເປັນຕົວ ແທນມາຈາກສະຖານປະກອບການ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ຊົມໃຊ້ແຮງງານໃນສາຂານັ້ນໆ. ໃນສາຍການສຶກສາຊັ້ນສູງຈະຖືເອົາການປະກັນຄຸນນະພາບຫຼັກສູດ ເປັນຕົວແທນຂອງການປະກັນຄຸນນະພາບອຸດທິ.

- ໃນປີ2013, ໂດຍການສະເໜີຂອງສູນປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ກົມການສຶກສາຊຸມສູງ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ເຊັນອະນຸມັດ ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບສະຖານການສຶກສາ ຊຸມສູງ ສະບັບເລກທີ 2608/ສສກ.ສປຄ ລົງວັນທີ 16/07/2013 (10 ມາດຕະຖານ 50 ຕົວຊີ້ວັດ).
- ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ: “ຮອດປີ 2030 ໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວທຸກຄົນ ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບຢ່າງສະເໝີພາບ ແລະ ເທົ່າທຽມກັນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄດ້ພັດທະນາຕົນເອງກາຍເປັນ ພົນລະເມືອງດີຂອງຊາດ, ມີຄຸນສົມບັດ, ມີສຸຂະພາບເຂັ້ມແຂງ, ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດສູງ, ມີຄວາມເປັນມືອາຊີບເພື່ອພັດທະນາປະເທດຊາດໃຫ້ ສີວິໄລຍືນຍົງ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງ, ແຂ່ງຂັນກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໄດ້ ”.

ຄວາມສໍາຄັນຂອງການປະກັນຄຸນນະພາບ

- ລັດຖະບານ ໄດ້ກໍານົດວິໄສທັດ ຂອງການພັດທະນາຂະແໜງການ ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ຮອດປີ2030 ດັ່ງນີ້: “ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໄດ້ ຮັບ ການພັດທະນາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບໃກ້ຄຽງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ , ເປັນ ກໍາລັງການພະລິດທີ່ເຂັ້ມແຂງ, ຕອບສະໜອງໄດ້ຄວາມ ຕ້ອງການຂອງການ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດຫຼາຍຂຶ້ນ, ລະດັບການສຶກສາທີ່ໄປ ຂອງພົນລະເມືອງລາວ ຈົບຊັ້ນມັດທະຍົມ ຕອນປາຍ, ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບການ ບໍລິການດ້ານສາທາລະນະສຸກທີ່ມີ ຄຸນນະພາບຢ່າງທີ່ເຖິງ ແລະ ມີອາຍຸຍືນ ສະເລ່ຍສູງກວ່າ 75 ປີ ”.

ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບ

- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ມາດຕາ 65 ໄດ້ກຳນົດກົນໄກຂອງ ວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ອອກເປັນ 2 ພາກສ່ວນ ຄື: ການ ປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ (IQA: Internal Quality Assurance, ໄອຄິວເອ) ແລະ ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ (EQA: External Quality Assurance, ອີຄິວເອ).

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

- ແມ່ນຂະບວນການຕິດຕາມ-ປະເມີນ ຜົນ ໂດຍສະຖານການສຶກສາເອງ ເພື່ອເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງໆ ຕາມມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ສັງລວມຕີລາຄາ ໃຫ້ເຫັນເຖິງ ຈຸດດີ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ວິເຄາະສະພາບບັນຫາ ແລະ ວາງແຜນພັດທະນາ ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການຈັດຕັ້ງ ປະກັນຄຸນນະພາບ

- ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທຸກຮູບແບບ, ທຸກປະເພດ ຕ້ອງມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄືອຂ່າຍການ ປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນຂອງຕົນເອງ ຊຶ່ງເປັນການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຄວາມເປັນ ເອກະລາດທາງດ້ານວິຊາການ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳໂດຍກົງ ຂອງ ຄະນະຜູ້ ບໍລິຫານ ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງນັ້ນ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການ ປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ພາຍໃນສະຖາບັນ”

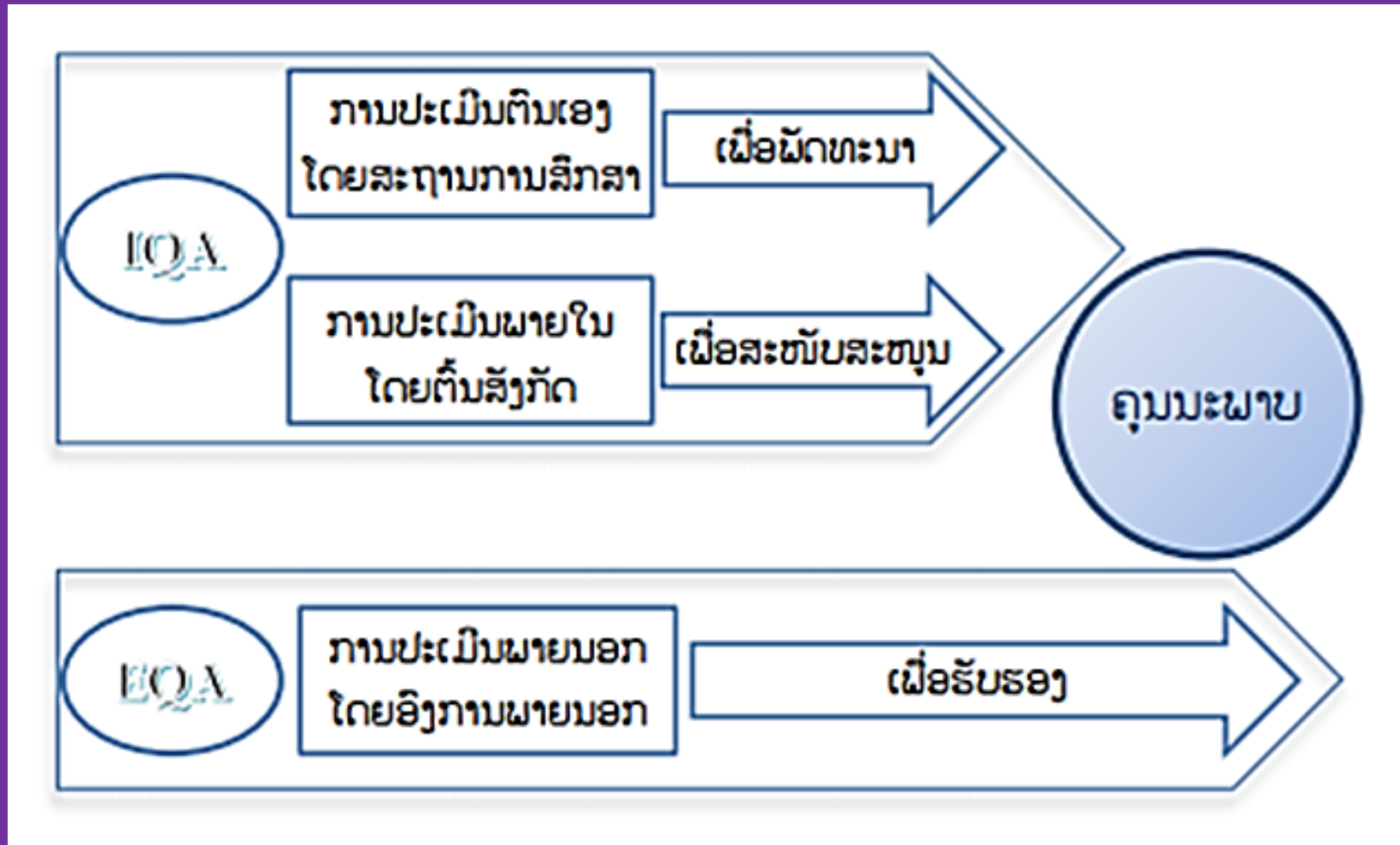
ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ

- ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດສອບ ຫຼື ປະເມີນຜົນ ໂດຍອົງການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ; ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ ການສຶກສາ ເປັນເຈົ້າການ ໃນການປະສານງານ ແລະ ດຳເນີນວຽກງານປະກັນ ຄຸນນະພາບພາຍນອກ.
- “ການປະເມີນພາຍນອກ” ຖືວ່າ ເປັນວຽກງານທີ່ເປັນພື້ນຖານ ແລະ ສຳຄັນທີ່ສຸດ, ສະຖານການສຶກສາ ສາຍອາຊີວະສຶກສາ ໜຶ່ງໆ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນພາຍນອກ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ຫ້າປີ. ໂດຍອີງຕາມຫຼັກການດຽວກັນ ສະຖານການສຶກສາ ສາຍການສຶກສາຊັ້ນສູງ ກໍຕ້ອງ ໄດ້ຮັບການປະເມີນພາຍນອກ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ຫ້າປີ ເຊັ່ນດຽວກັນ.

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ມີ 3 ຈຸດປະສົງຫຼັກ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໃຫ້ເປັນການຕອບສະໜອງ “ພັນທະຊີ້ແຈງ” (Accountability)
- ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບ (Improvement)
- ໃຫ້ການຮັບຮອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ (Accreditation)

ສາຍພົວພັນ ລະຫວ່າງ ການປະກັນ ແລະ ການປະເມີນ



ຈະດັບຄຸນນະພາບທີ່ນຳໃຊ້ ຢູ່ໃນວຽກງານປະກັນ
ຄຸນນະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. ມີຢູ່ 5 ຈະດັບ
ແລະ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງຕາຕະລາງ ຕໍ່ໄປນີ້:

5	ດີຫຼາຍ Very Good	ໄດ້ເກີນມາດຕະຖານ ແລະ ສາມາດເປັນຕົວແບບ exceeds minimum standards in an outstanding manner
4	ດີ Good	ໄດ້ເກີນມາດຕະຖານຕໍ່າສຸດກຳນົດ goes beyond minimum requirements
3	ພໍໃຊ້ Fair	ຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມມາດຕະຖານຕໍ່າສຸດ meets minimum standards
2	ອ່ອນ Poor	ບໍ່ທັນໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ, ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ needs improvement
1	ອ່ອນຫຼາຍ Very Poor	ບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງຢ່າງຮີບດ່ວນ non-compliant; must comply with requirement

ມາດຕະຖານ 1: ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງກຳນົດວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ຂອງຕົນໃຫ້ຊັດເຈນ ເປັນ ແນວທາງພື້ນຖານໃນການພັດທະນາ; ມີເອກະສານ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງການ ເພີ່ມແກ່ໃນຫຼາຍຮູບແບບເພື່ອ ຮັບປະກັນໃຫ້ຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ຜູ້ຮຽນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ສົນໃຈຮັບຮູ້ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ເຊັ່ນ: ການປະຖົມນິເທດ, ການແຈກຢາຍແຜ່ນພັບ, ການກຳນົດເປັນຄຳຂວັນ ເພື່ອໃຫ້ຈິ່ງ່າຍ, ການຕິດປ້າຍໂຄສະນາ, ການສ້າງ ເວັບໄຊ ແລະ ເຄື່ອງມືສື່ສານອື່ນໆ.
- ເນື້ອໃນຂອງວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ຕ້ອງອີງໃສ່ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ທີ່ ສະແດງເຖິງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ, ຂະແໜງການສະເພາະ, ແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມຕົວຈິງຂອງປະເທດ, ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກ ພື້ນ ແລະ ສາກົນ.
- ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ບໍ່ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດຕາຍຕົວ; ມັນ ຕ້ອງຖືກປັບດັດໃຫ້ທັນສະພາບ ການ ແລະ ຍຸກສະໄໝ, ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງມີແຜນການ ແລະ ກົນໄກ ໃນການທົບທວນ ຢ່າງ ເປັນປົກກະຕິ ຖ້າພົບ ເຫັນຈຸດໃດ ບໍ່ສອດຄ່ອງ ບໍ່ເທດເໝາະ ກໍຕ້ອງປັບປຸງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕະຖານ II: ການຄຸ້ມຄອງ

- ສະຖານການສຶກສາ ແມ່ນອົງກອນ, ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ, ລະບົບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດີ ສາມາດເຮັດໃຫ້ສະຖານການສຶກສາບັນລຸ ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍຂອງຕົນໄດ້. ໃນນັ້ນ, ສະພາບໍລິຫານ ມີບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ.
- ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງທີ່ດີ ແລະ ຍືນຍົງ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນໄດ້ເຖິງ:
 - (1) ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຈະແຈ້ງ,
 - (2) ການບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນິດ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່ເໝາະສົມເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງງານທີ່ກຳນົດຂຶ້ນ
 - (3) ມີແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້; ພ້ອມດຽວກັນ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຕ້ອງດຳເນີນໄປພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ຈະແຈ້ງ, ການເງິນ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍືນຍົງ ແລະ ໜັ້ນຄົງ.

ມາດຕະຖານ III: ບຸກຄະລາກອນ

- ການຄັດເລືອກ, ການບັນຈຸ, ການສັບຊ້ອນ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການ ຮັກສາ ແລະ ການພັດທະນາ ພະນັກງານ, ຄູ-ອາຈານມີຄວາມສໍາຄັນຢ່າງຍິ່ງຕໍ່ ບຸກຄະສະຖານການສຶກສາ. ຄຸນນະພາບຂອງ ການສຶກສາເວົ້າລວມ ຫຼື ຄຸນ ນະພາບຂອງການສຶກສາ ເວົ້າສະເພາະ ແມ່ນເປັນໜ້າທີ່ຄວາມ ຮັບພິດຊອບ ຫຼັກຂອງຄູ-ອາຈານ. ພະນັກງານຄູອາຈານ ຕ້ອງມີຄຸນທັກການສຶກສາ, ຄວາມ ຮູ້- ຄວາມສາມາດ, ປະສົບການທາງດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ເໝາະສົມ.
- ອັດຕາສ່ວນຄູອາຈານສອນປະຈຳ ຕ້ອງມີພຽງພໍເພື່ອຮັບປະກັນການ ສຶກສາ ແລະ ການໃຫ້ຄໍາ ແນະນຳທີ່ມີປະສິດທິພາບແກ່ນັກສຶກສາ. ຄູ ອາຈານ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍວຽກງານ ສຶກສາ ໃນຂະແໜງວິຊາ ສະເພາະຂອງພວກເຂົາເຈົ້າ. ສະຖາບັນການສຶກສາ ຕ້ອງມີລະບຽບອັນ ແນ່ນອນ ແລະ ຈະແຈ້ງ ກ່ຽວກັບ ການສັບຊ້ອນຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ການ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ. ພ້ອມທັງ ຕ້ອງມີລະບົບ ແລະ ກົນໄກ ໃນການປະເມີນຄຸນ ນະພາບບຸກຄະລາກອນຂອງຕົນ ໂດຍເນັ້ນໜັກທີ່ ຜົນພະລັດ/ຜົນໄດ້ຮັບຂອງ ການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດ, ພ້ອມທັງມີການຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ເພື່ອສ້າງ ຄວາມ ກະຕືລືລົ້ນໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໃນການພັດທະນາຕົນເອງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕະຖານ IV: ຫຼັກສູດ

- ການພັດທະນາຫຼັກສູດ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຸດປະສົງຢ່າງຈະແຈ້ງ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຫຼັກສູດນັ້ນ ຜູ້ຮຽນຈະມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຄືແນວໃດ. ຫຼັກສູດຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຂອບອຸດທິແຫ່ງຊາດ; ຕ້ອງສົ່ງເສີມຜູ້ຮຽນໄດ້ຮຽນ ຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ, ໄດ້ຝຶກທັກສະທາງດ້ານຄອມພິວເຕີໂດຍສະເພາະ ການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໄດ້ຄົ້ນຄິດດ້ວຍຕົນເອງ, ເຫັນ, ໄດ້ສະແດງຄວາມຄິດ ມັກການຮຽນຮູ້ເຊິ່ງເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຮຽນຮູ້ຕະ ຫຼອດຊີວິດ.
- ເນື່ອງຈາກວ່າ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານມີການປ່ຽນແປງ ຕະຫຼອດເວລາ, ສະຖານການສຶກສາຕ້ອງມີການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກ ສູດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕະຫຼາດແຮງງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕະຖານ V: ປະສິດທິພົນການຮຽນ-ການສອນ

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຮຽນ-ການສອນຕາມ ຫຼັກສູດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ. ເພີ່ມເພີ່ມລາຍວິຊາຮຽນທັງໝົດຫຼັກສູດ, ລາຍວິຊາໃນແຕ່ລະ ພາກຮຽນເພື່ອໃຫ້ ຜູ້ຮຽນຮັບຮູ້ ແລະ ກຽມຄວາມພ້ອມໃນການຮ້າຮຽນ. ມີການຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ 3 ລັກສະນະ ແລະ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຫຼັກສູດ ເນັ້ນໜັກໃຫ້ມີພົນໄດ້ຮັບ ຢູ່ກັບຜູ້ ຮຽນຢ່າງເປັນຮູບປະທຳ.
- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ສື່ປະເພດຕ່າງໆ ແລະ ຮູບແບບເອົານັກສຶກສາ ເປັນໃຈກາງທີ່ມີລັກສະນະດຶງດູດສ້າງຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ຊ່ວຍສົ່ງເສີມການພັດທະນາຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມ ສາມາດຂອງຜູ້ຮຽນ; ຈັດສັນອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື/ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ວັດສະດຸຕ່າງໆໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຢ່າງເໝາະສົມ; ພ້ອມທັງຮັບປະກັນກິດຈະກຳການລົງເຝິກງານ, ສະຖານທີ່ເຝິກງານຕອບສະໜອງ ຈຸດປະສົງຂອງການພັດທະນາຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮຽນຢ່າງແທ້ຈິງ.
- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງມີລະບົບຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນພົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮຽນ-ການສອນ ແລະ/ຫຼື ລະບົບການປະເມີນຄຸນ ນະພາບຂອງຜູ້ຮຽນ ທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງຜູ້ຮຽນ.

ມາດຕະຖານ VI: ການສົ່ງເສີມຜູ້ຮຽນ

- ການສົ່ງເສີມຜູ້ຮຽນ ແນໃສ່ການສົ່ງເສີມດ້ານວິຊາການເພື່ອບັນລຸວິໄສ ທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍຂອງສະຖານການສຶກສາ. ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນຈາກ ການກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮຽນໃຫ້ຈະແຈ້ງ; ເພື່ອເປັນ ບ່ອນອີງ ໃນການຄັດເລືອກຜູ້ຮຽນໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກສູດທີ່ກຳນົດ; ພ້ອມ ທັງເປັນການບໍ່ າຈຸງ/ຍົກລະດັບຜູ້ຮຽນທີ່ຕ້ອງການຄວາມ ເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດ ໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມຕາມຫຼັກສູດທີ່ກຳນົດ.
- ຄຽງຄູ່ກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ, ຜູ້ຮຽນຄວນໄດ້ຮັບການສົ່ງ ເສີມທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ເປັນອັນໃໝ່ທັນກັບສະພາບການປ່ຽນແປງຂອງ ສັງຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ໄດ້ ຮັບການສົ່ງເສີມພັດທະນາສີມື ຫຼື ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຕາມມາດຕະຖານອາຊີບ ຫຼື ສະມັດຕະພາບຕ່າງໆ. ພ້ອມດຽວກັນ, ຕ້ອງສົ່ງເສີມເພື່ອເປັນການປູກຈິດສຳນຶກໃນການ ອະນຸລັກ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ/ສັງຄົມ.

ມາດຕະຖານ VII: ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງຕັ້ງຢູ່ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍແກ່ ການຮຽນ-ການສອນ, ມີສະຖານທີ່ ກ້ວາງຂວາງເພື່ອຕອບສະໜອງກິດຈະກຳ ການຮຽນ-ການສອນ, ກິລາ ແລະ ສິລະປະ; ມີສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນຂອງຜູ້ຮຽນ , ຫ່າງໄກຈາກສະຖານບັນເທີງ, ສຽງດັງລົບກວນ ແລະ ອື່ນໆ.
- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງຈັດສັນສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີການບໍລິຫານຈັດການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອບັນລຸວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ເຊັ່ນ: ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໄໝສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ/ລະບົບນ້ຳສະອາດ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆ. ພ້ອມດຽວກັນ, ຄວນປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ ເຊັ່ນ: ອຳນາດການປົກຄອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອກຳນົດລະບົບ ແລະ ກົນໄກການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຢ່າງເໝາະສົມ.

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງຈັດສັນແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ ເຊັ່ນ: ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຈຳລອງ, ຫ້ອງຄອມພິວເຕີ, ປຶ້ມຕຳລາຮຽນ, ວາລະສານ, ບົດຄົ້ນຄ້ວາ, ອິນເຕີເນັດ ຢ່າງເໝາະສົມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສາຂາວິຊາ ທີ່ດຳເນີນການຮຽນ-ການສອນ, ສອດຄ່ອງກັບພາກທິດສະດີ ພາກປະຕິບັດ ຕົວຈິງ, ຊຸກຍູ້ ວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດຂອງຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ.
- ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ ຕ້ອງມີປະລິມານພຽງພໍກັບ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ/ບຳລຸງຮັກສາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິໃຫ້ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ແລະ ທັນສະໄໝຢູ່ສະເໝີ. ສຳລັບ ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ພາກ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອັນຕະລາຍ ຕ້ອງມີລະບົບ ແລະ ອຸປະກອນ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງຂະແໜງການນັ້ນໆ.

ມາດຕະຖານ VIII: ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

- ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕ້ອງມີລະບຽບ ແລະ ກົນໄກໃນການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານຈັດການຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມ ສອດຄ່ອງ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຊັດເຈນ; ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ຮຽນ, ບຸກ ຄະລາກອນ, ຊັບສິນ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ໃຫ້ ທັນກັບສະພາບການຢູ່ສະເໝີ.
- ສະຖານການສຶກສາ ຄວນນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອປະຊາສຳພັນ ແລະ ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາ, ພໍ່ແມ່ຜູ້ປົກຄອງ, ຜູ້ປະກອບການ, ຜູ້ບໍລິຫານການສຶກສາທຸກລະດັບ, ພະນັກງານ, ຄູ-ອາຈານ ແລະ ສັງຄົມ ໃຫ້ຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບ ສະຖານການສຶກສາ, ຜົນປະໂຫຍດໃນການ ເຂົ້າມາສຶກສາຢູ່ໃນສະຖານ ການສຶກສາ ແລະ ອື່ນໆ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ.

ມາດຕະຖານ IX: ລະບົບປະກັນຄຸນນະພາບ

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງມີລະບົບ ແລະ ໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ ມີທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງຄະນະບໍລິຫານໂດຍກົງ. ໂດຍກຳ ນົດ ນະໂຍບາຍ, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານ ການ ປະກັນຄຸນນະພາບ ຢ່າງຊັດເຈນ.
- ບັນດາແຜນງານຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານບຸກຄະລາ ກອນ ແລະ ງົບປະມານ, ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເປັນປົກກະຕິ ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ຂອງ ສະຖານການສຶກສາໃຫ້ບັນລຸ ຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ລະດັບຄາດໝາຍ, ເຮັດໃຫ້ ລະບົບບໍລິຫານຄຸນນະພາບ ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ມາດຕະຖານ X: ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ບໍລິການສັງຄົມ

- ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າ ໝາຍ ແລະ ແຜນງານ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ການບໍລິການ ສັງຄົມ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອ ອຳນວຍ ໃຫ້ ແກ່ຜູ້ຮຽນ ແລະ ພະນັກງານຄູ-ອາຈານ ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ ດັ່ງກ່າວ.

(01) ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ຖືກກຳນົດຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທຸກ ພາກສ່ວນໄດ້ຮັບຮູ້.

(02) ຈຸດໝາຍ ສອດຄ່ອງກັບພາລະກິດ, ແບດເໝາະກັບທ່າແຮງ ແລະ ທິດທາງ ການພັດທະນາຂອງສະຖານການສຶກສາ, ຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການ ໃນການພັດທະນາ ປະເທດຊາດ, ທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

(03) ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ ໄດ້ຮັບການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະ.

- ເອກະສານ/ຂໍ້ຄວາມ ກ່ຽວກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ
- ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມພັດທະນາວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ
- ລາຍການ ແລະ ຕົວຢ່າງຂອງເຄື່ອງມືປະຊາສຳພັນເຊັ່ນ: ປ້າຍຄຳຂວັນ, ແຜ່ນ ພັບ, ເວັບໄຊ ແລະ ອື່ນໆ
- ແຜນການ ແລະ ວິທີການເຜີຍແຜ່ ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ
- ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຜົນສຳເລັດຂອງແຕ່ລະສາຂາວິຊາ ໃນໄລຍະທີ່ຜ່ານມາ ແລະ
- ແຜນການຮັບຜູ້ຮຽນ ເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຢັ້ງຢືນເຖິງຄວາມສອດຄ່ອງຂອງວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ
- ກົນໄກ ແລະ ແຜນການທົບທວນວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍ

(04) ສະພາບໍລິຫານມີບົດບາດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບພິດຊອບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່.

(05) ມີໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຈະແຈ້ງ; ບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນທັມເໝາະສົມ ແລະ ມີຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນທຸກຕຳແໜ່ງງານທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.

(06) ມີແຜນຍຸດທະສາດ/ແຜນພັດທະນາ ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນແຕ່ລະ ໄລຍະສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ຈຸດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

(07) ມີນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານທີ່ຈະແຈ້ງ.

(08) ມີນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ບໍລິຫານການເງິນທີ່ໂປ່ງໃສ.

(09) ມີສະຖານະດ້ານການເງິນທີ່ຍືນຍົງ ແລະ ໜັ້ນຄົງ.

- ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບ ທີ່ຕັ້ງ, ບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ
- ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂ, ວິທີການຄັດເລືອກ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງ
- ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ລາຍຊື່ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
- ແຜນການ, ບົດບັນທຶກ ຫຼື ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ສະພາບໍລິຫານ
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ (ຕຳແໜ່ງ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ອຸດທິ, ປະສົບການ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ອື່ນໆ)
- ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາໄລຍະສັ້ນ/ໄລຍະຍາວ, ແຜນພັດທະນາປະ ຈຳປີ ຫຼື ແຜນດຳເນີນງານ
- ກົນໄກໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ
- ລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ, ຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ
- ແຜນງົບປະມານ, ແຜນສ້າງລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ແຜນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວພັນກັບ
- ງົບປະມານ
- ບົດສະຫຼຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ, ບົດລາຍງານ ການກວດ ສອບບັນຊີ/ການເງິນ

(10) ມີກົນໄກການຄັດເລືອກ, ບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ ບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະແຈ້ງ; ສອດຄ່ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂອງຕົນ.

(11) ອາຈານສອນມີຊຸດທິ ແລະ ຄວາມສາມາດ ເໝາະສົມ ຕາມມາດຕະຖານ ຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

(12) ອາຈານສອນ ມີຄວາມສາມາດໃນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຕາມຫຼັກສູດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

(13) ຈຳນວນອາຈານສອນຕ້ອງພຽງພໍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຈຳນວນນັກສຶກສາ.

(14) ອາຈານທີ່ປຶກສາການຂຽນບົດ ຕ້ອງເໝາະສົມທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ.

(15) ມີການກຳນົດໜ້າວຽກໃຫ້ເພະນັກງານຕາມຕຳແໜ່ງງານຢ່າງຈະແຈ້ງ.

(16) ມີລະບົບປະເມີນຜົນການສອນຂອງຄູອາຈານ ທີ່ເໝາະສົມ.

(17) ມີແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະແຈ້ງ.

- ແຜນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ
- ລະບົບການ ກ່ຽວກັບການບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ (ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ)
- ສະຖິຕິຈຳນວນຄູ-ອາຈານ, ຜູ້ຮຽນ ແລະ ຈຳນວນຫ້ອງຮຽນ (ສະເລ່ຍທັງໝົດ ແລະ ແຍກຕາມຫຼັກສູດ)
- ລາຍຊື່ຄູ-ອາຈານ, ອາຍຸ, ອຸດທິ, ວິຊາ, ສະຖານການສຶກສາທີ່ຈົບ, ປີການ, ວິຊາສອນ ແລະ ຊົ່ວໄມງສອນ
- ອັດຕາສ່ວນ ຄູອາຈານ/ຜູ້ຮຽນ, ຄູປະຈຳ/ຄູຮັບເຊີນ, ຊັດສ່ວນຂອງອຸດທິ ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ບົດສະຫຼຸບ ການປະເມີນ ບຸກຄະລາກອນ
- ກົນໄກໃນການຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ

18) ສະຖານການສຶກສາຊັ້ນສູງ ມີລະບົບພັດທະນາຫຼັກສູດທີ່ເໝາະສົມ.

19) ຫຼັກສູດ ໄດ້ກຳນົດຜົນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ສອດຄ່ອງກັບຂອບອຸດທິແຫ່ງຊາດ.

20) ຫຼັກສູດ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ຕະຫຼາດແຮງ ງານ ແລະ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງປະເທດ.

21) ຫຼັກສູດ ມີເນື້ອໃນສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ພາສາ ຕ່າງປະເທດ, ທັກສະໃນການຊອກຄົ້ນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຄົ້ນຄິດ ດ້ວຍຕົນ ເອງ, ການສະແດງແນວຄິດ ແລະ ມີຄວາມມັກໃນການຮຽນຮູ້.

22) ຫຼັກສູດ ຖືກທົບທວນ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມທັງ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

- ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຫຼັກສູດທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ລະດັບຂອງຫຼັກສູດ, ສຶກທີ່ເປີດສອນ, ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດ
- ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະພັດທະນາ/ຮັບຜິດຊອບ ຫຼັກສູດ ຫຼື ໜ່ວຍງານ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ບ່ອນອີງ ໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດ
- ລາຍວິຊາ ຫຼື ສະມັດຖະພາບ, ໜ່ວຍກິດ ຫຼື ໂມດູນ, ສ່ວນຮ້ອຍຂອງບົດສະດີ, ປະຕິບັດ ແລະ ເຝິກງານ
- ບົດວິເຄາະ ຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ
- ອັດຕາສ່ວນນິວຽກເຮັດງານທຳຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ຈົບໄປ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ/ຂໍ້ສະດວກຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ຈົບໄປ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການທົບທວນ ຫຼື ປະເມີນຫຼັກສູດ

23) ສະຖານການສຶກສາ ມີກົນໄກເພື່ອຕິດຕາມການ
ຮຽນ-ການສອນ ແລະ ຮັບ ຟ້າຄໍາຄິດເຫັນຈາກພາກສ່ວນ
ຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບປະສິດທິຜົນຂອງການຮຽນ- ການສອນ.

24) ການຮຽນ-ການສອນ ນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ, ສື່ຕ່າງໆ
ແລະ ຮູບແບບເອົາ ນັກສຶກສາເປັນໃຈກາງ.

25) ມີການຈັດສັນສະຖານທີ່ການລົງເຝິກງານຂອງ
ນັກສຶກສາ ແລະ ພຽງພໍ. ຢ່າງເໝາະສົມ

- ✓ ປະຕິບັດການສຶກສາ, ຕາຕະລາງການຮຽນ-ການສອນ, ແຜນການສອນ, ຊຸດ ການສອນ
- ✓ ນະໂຍບາຍ, ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການອື່ນໆ ທີ່ສົ່ງເສີມ 3 ລັກສະນະ ແລະ 5 ບູລິມະສິດການສຶກສາ
- ແຜນຜັງ/ແຜນວາດ ສະຖານທີ່ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ສຳລັບການ ຮຽນການສອນ
- ✓ ລາຍຊື່ ອຸປະກອນ/ສື່ ການຮຽນການສອນ
- ✓ ລາຍຊື່ ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ວັດສະດຸ ເພື່ອປະຕິບັດຕົວຈິງ
- ✓ ລາຍຊື່ ສະຖານທີ່ເຝິກງານ, ບົດບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ/ສັນຍາ ການຮ່ວມມືກັບ ສະຖານປະກອບການ
- ✓ ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການ/ເຄື່ອງມື, ໜ່ວຍງານ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ ການ ຕິດຕາມ ການຮຽນ-ການສອນ
- ✓ ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການ/ເຄື່ອງມື, ໜ່ວຍງານ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ ການ ຕິດຕາມ ການລົງຝຶກ
- ງານ
- ✓ ວິທີການ ປະເມີນຜົນສຳເລັດຂອງຜູ້ຮຽນ

(26) ມີລະບຽບຫຼັກການ, ມາດຕະຖານຈະແຈ້ງ ໃນການຮັບຜູ້ຮຽນ.

(27) ສະຖານການສຶກສາ ໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ມີກົນໄກໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ທັງທາງດ້ານ ວິຊາການ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ.

(28) ມີແຜນການເຄື່ອນໄຫວນອກຫຼັກສູດ, ໄດ້ຜັນຂະຫຍາຍອອກເປັນແຜນກິດ ຈະກໍາ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

(29) ມີການຈັດຕັ້ງຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຈະກໍາຕ່າງໆຂອງສະຖານ ການສຶກສາ. ຕໍ່ບັນດາກິດ

(30) ມີອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ມີການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງເຕັມສ່ວນ ເຂົ້າໃນ ກິດຈໍາກໍາ ຕ່າງໆ.

(31) ມີການຮ່ວມມືກັບອາດີດນັກສຶກສາທີ່ຈົບໄປ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ແລະ ໄດ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປົກກະຕິ.

(32) ມີເຄືອຄ່າຍກັບຜູ້ປະກອບການ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຊ່ວຍຜູ້ ຮຽນຈົບໃໝ່ ຊອກວຽກເຮັດງານທຳ.

- ແຜນຄວາມຕ້ອງການ, ມາດຕະຖານ/ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮຽນ
- ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການຄັດເລືອກ ແລະ ວິທີການບຳລຸງຜູ້ຮຽນ (ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມຕາມມາດຕະຖານ)
- ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ກົນໄກໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ
- ແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ/ບົດລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວນອກຫຼັກສູດ ແຜນວາດການຈັດຕັ້ງຜູ້ຮຽນ ແລະ ແຜນກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ
- ແຜນວາດອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ແຜນກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ
- ແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ/ບົດລາຍງານ ການຮ່ວມມືກັບອາດີດນັກສຶກສາ ແລະ ເຄືອຄ່າຍຜູ້ປະກອບການຕ່າງໆ

- 33) ມີສະພາບແວດລ້ອມ ເອື້ອອຳນວຍການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ກ້ວາງຂວາງ ຕອບສະໜອງ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາ.
- 34) ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກພຽງພໍ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ອາຄານຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໄໝສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂຸນພິນຖານ, ຫ້ອງນຳ, ລະບົບໄຟຟ້າ, ນຳປະປາ ຫຼື ລະບົບນຳສະອາດ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ ຈຳເປັນອື່ນໆ).
- 35) ມີລະບົບຮັກສາສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ສຳລັບພະນັກງານ, ຄູ ອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ.
- 36) ມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນ.
- 37) ມີການບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກຄົບວົງຈອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
- 38) ມີແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ພຽງພໍ ຮັບໃຊ້ການຮຽນການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຄອມພິວເຕີ, ສື່ທາງເອ ເລັກໂຕຼນິກ ແລະ ອື່ນໆ).
- 39) ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ ໄດ້ຮັບການປັບປຸງເປັນໄລຍະ ທັນສະໄໝ.
- 40) ມີພະນັກງານຮັບຜິດຊອບແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ ຢ່າງພຽງພໍ, ມີຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ.

- ຄວາມສະຫງົບ, ສະອາດ, ສະດວກ ຂອງການຮຽນ-ການສອນ
- ລາຍລະອຽດຂອງການພັບຂະຫຍາຍ / ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 3 ລັກສະນະ ແລະ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາ
- ແຜນຜັງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນໆ
- ແຜນບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນໆ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການອື່ນໆ ໃນການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ
- ລາຍການຂອງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້
- ລາຍການທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງອຸປະກອນ/ສີ່ ທີ່ປະກອບ ໃສ່ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ
- ແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ວິທີການຈັດສັນແຫຼ່ງຮຽນຮູ້, ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ ຮັບຜິດຊອບແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ

41) ສະຖານການສຶກສາ ມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ມີ ປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ.

42) ສະຖານການສຶກສາ ມີຖານຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກສຶກສາ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ຈຳນວນນັກສຶກສາເຂົ້າຮຽນ, ອັດຕາການປະລະການສຶກສາ, ຈຳນວນຜູ້ສຳເລັດ ການສຶກສາ, ອັດຕາຜູ້ສຶກສາຕໍ່ ແລະ ການກ້າວໄປສູ່ການຊອກວຽກເຮັດງານ ທຳ) ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານບໍລິຫານ.

43) ສະຖານການສຶກສາ ມີລະບົບຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງລາຍການຊັບສິນ, ເຄື່ອງໃນສາງ ແລະ ອື່ນໆ.

- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ເກັບກຳບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຜູ້ຮຽນ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ເກັບກຳບັນທຶກຂໍ້ມູນ ບຸກຄະລາກອນ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ເກັບກຳ/ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຊັບສິນ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ເກັບກຳບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຜູ້ຮຽນຈົບ
- ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຂ່າວສານ
- ເຄື່ອງມື ໂຄສະນາປະຊາສຳພັນ ຮູບແບບຕ່າງໆ
- ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານໂຄສະນາ
ປະຊາສຳພັນ

44) ສະຖານການສຶກສາ ມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ-ແຜນງານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບ ທີ່ຈະແຈ້ງ.

45) ສະຖານການສຶກສາ ຈັດການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການເຝິກອົບ ຮົມກ່ຽວກັບວຽກ ງານປະກັນຄຸນນະພາບ ໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

46) ຜົນຂອງການປະເມີນຕົນເອງ ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ເຂົ້າໃສ່ ແຜນການພັດທະນາ.

47) ສະຖານການສຶກສາ ມີການທົບທວນ, ຕິດຕາມ ແລະ ປັບປຸງວຽກງານ ປະກັນຄຸນນະພາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

- ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບ
- ກົນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການປະກັນຄຸນນະພາບ ຄູ່ສອນ, ການຮຽນ-ການ ສອນ, ຜູ້ຮຽນ
- ແຜນການ ແລະ ບົດສະຫຼຸບ ການເຜີຍແຜ່ ແລະ/ຫຼື ການເຝິກອົບຮົມ ວຽກ ງານປະກັນຄຸນນະພາບ
- ບົດລາຍງານການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ແຜນພັດທະນາຄຸນນະພາບ
- ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການພັດທະນາຄຸນນະພາບ (ກໍລະນີ ຂອງປີທີ່ບໍ່ໄດ້ ປະເມີນຕົນເອງ)

48) ມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ສົ່ງເສີມຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການດ້ານ ວິຊາການ ແກ່ສັງຄົມ.

49) ມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ໄດ້ເຜີຍແຜ່ ຜົນງານການ ຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້.

50) ມີການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ເປັນປົກກະຕິ.

- ນະໂຍບາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດຕ່າງໆທີ່ລະບຸເຖິງ ການສົ່ງເສີມຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ
- ລະບຽບການ ສົ່ງເສີມວຽກງານ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ
- ແຜນການໄລຍະຍາວ, ແຜນປະຈຳປີ ເພື່ອສົ່ງເສີມວຽກງານ ຫົວຄິດປະດິດ ສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ
- ອັດຕາສ່ວນຂອງງົບປະມານ ທີ່ຈັດສັນໃຫ້ວຽກງານ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ
- ບົດສະຫຼຸບວຽກງານ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ
- ໜາກຜົນ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງວຽກງານ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ການບໍລິການສັງຄົມ

ខ្ញុំឧបវិ